

SZSD

数 字 山 东 工 程 标 准

SZSD 0036—2024

“山东通”协同办公平台 党政机关办公应 用数据交换 督查

"Shandongtong" collaborative office platform—Data exchange for office application
of party and government organs—Supervision

2024-04-15 发布

2024-06-01 实施

山东省大数据局 发 布

目 次

前言..... II

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 概述..... 1

5 督查流程..... 1

6 目标上报与审核流程..... 2

7 办理情况反馈流程..... 2

8 办理情况审核流程..... 2

9 督查延期流程..... 3

10 催办流程..... 3

11 通报流程..... 3

附录 A（规范性） 督查数据交换类型及格式..... 5

附录 B（规范性） 目标上报数据交换类型及格式..... 9

附录 C（规范性） 办理情况反馈数据交换类型及格式..... 11

附录 D（规范性） 审核数据交换类型及格式..... 13

附录 E（规范性） 督查延期数据交换类型及格式..... 14

附录 F（规范性） 催办数据交换类型及格式..... 16

附录 G（规范性） 通报数据交换类型及格式..... 18

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由山东省大数据中心提出。

本文件由山东省大数据局归口并组织实施。

本文件起草单位：山东省大数据中心、山东亚微软件股份有限公司、浪潮软件股份有限公司、山东新一代标准化研究院有限公司、山东省计算中心（国家超级计算济南中心）。

本文件主要起草人：于玮玮、文涛涛、张菡文、谢厚娟、陈琦、刘辉、张东、姜雪峰、姜雯丽、王玉良、高嘉璞、刘涛、刘婉婷、逢锦山。

"山东通"协同办公平台 党政机关办公应用数据交换 督查

1 范围

本文件规定了全省各级党政机关督查工作的业务系统间的数据交换途径、交换流程,以及督查流程、办理情况反馈流程、目标上报流程、审核流程、督查延期流程、催办流程和通报流程。

本文件适用于全省各级党政机关督查工作业务系统数据交换的规划建设与应用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 19488.1—2004 电子政务数据元 第1部分:设计和管理规范

DB37/T 4679—2023 “山东通”协同办公平台 电子公文接入规范

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 概述

4.1 数据交换途径

各单位业务系统应与“山东通”协同办公平台电子公文交换系统进行对接,以实现督查相关数据的发送与接收,对接流程应符合DB37/T 4679—2023中第6章的要求。数据交换过程中的数据类型应符合GB/T 19488.1—2004中5.5.2的要求;数据格式应符合GB/T 19488.1—2004中5.5.3的要求。

4.2 交换流程

交换流程包括督查流程、目标上报与审核流程、办理情况反馈流程、办理情况审核流程、督查延期、催办流程和通报流程。

5 督查流程

5.1 督查发送流程

发送流程包括但不限于:

- 发送单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.1 中的获取组织机构列表接口,获取本单位可发送的组织机构列表信息;
- 发送单位应按附录 A.1 的数据格式要求生成报文文件;
- 发送单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

5.2 督查签收流程

当接收单位接收到文件后，应向发送单位反馈文件的签收信息，签收流程包括但不限于：

- a) 接收单位应从本单位系统中获取待反馈文件的发送单位信息；
- b) 接收单位应按附录 A.2 的格式生成报文文件；
- c) 接收单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

5.3 督查作废流程

发送单位发送的电子文件存在错误时，应通过作废流程通知接收单位，作废流程包括但不限于：

- a) 发送单位应从本单位系统中获取待作废文件的接收单位信息；
- b) 发送单位应按附录 A.3 的格式生成报文文件；
- c) 发送单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

6 目标上报与审核流程

6.1 目标上报流程

针对年度重点工作等督查任务，接收单位接收督查文件后，应及时向发送单位上报目标情况，目标上报流程包括但不限于：

- a) 接收单位应从本单位系统中获取所接收文件的发送单位信息；
- b) 接收单位应按附录 B.1 的格式生成报文文件；
- c) 接收单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

6.2 目标审核流程

针对年度重点工作等督查任务，督查单位接收到被督查单位上报的目标后，应及时向被督查单位反馈目标情况审核情况，目标审核流程包括但不限于：

- a) 接收单位应从本单位系统中获取所接收文件的发送单位信息；
- b) 接收单位应按附录 B.2 的格式生成报文文件；
- c) 接收单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

7 办理情况反馈流程

接收单位接收督查文件后，应及时向发送单位反馈督查办理情况，办理情况反馈流程包括但不限于：

- a) 接收单位应从本单位系统中获取所接收文件的发送单位信息；
- b) 接收单位应按附录 B 的格式生成报文文件；
- c) 接收单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

8 办理情况审核流程

发送单位应及时向接收单位反馈督查办理的审核情况，审核流程包括但不限于：

- a) 发送单位应从本单位系统中获取需要发送审核信息的单位信息；
- b) 发送单位应按附录 D 的格式生成报文文件；
- c) 发送单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

9 督查延期流程

9.1 督查延期申请流程

接收单位办理督查时需延期的，应向发送单位发送督查延期申请说明，督查延期申请流程包括但不限于：

- a) 接收单位应从本单位系统中获取所接收文件的发送单位信息；
- b) 接收单位应按附录 E.1 的数据格式要求生成报文文件；
- c) 接收单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

9.2 督查延期审核流程

当发送单位接收到督查延期申请后，应向接收单位反馈督查延期审核信息，督查延期审核流程包括但不限于：

- a) 发送单位应从本单位系统中获取需要发送督查延期审核信息的单位信息；
- b) 发送单位应按附录 E.2 的格式生成报文文件；
- c) 发送单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

10 催办流程

10.1 催办发送流程

发送单位发送督查文件后，若接收单位逾期未反馈等需要催办的时候，发送单位可以发送催办文件，催办发送流程包括但不限于：

- a) 发送单位应从本单位系统中获取需要发送催办信息的单位信息；
- b) 发送单位应按附录 F.1 的格式生成报文文件；
- c) 接收单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

10.2 催办签收流程

当接收单位接收到催办文件后，应向发送单位反馈催办文件的签收信息，签收流程包括但不限于：

- a) 接收单位应从本单位系统中获取待反馈文件的发送单位信息；
- b) 接收单位应按附录 F.2 的格式生成报文文件；
- c) 接收单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

11 通报流程

11.1 通报发送流程

通报包括定期通报和单独通报，每月/季度/年对督查工作进行定期通报，对重要或特殊督查件可进行单独通报，通报发送流程包括但不限于：

- a) 发送单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.1 中的获取组织机构列表接口，获取本单位可发送的组织机构列表信息；
- b) 发送单位应按附录 G.1 的格式生成报文文件；
- c) 发送单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B.2 中的发送接口发送生成的报文文件。

11.2 通报签收流程

当接收单位接收到文件后，应向发送单位反馈文件的签收信息，签收流程包括但不限于：

- a) 接收单位应从本单位系统中获取待反馈文件的发送单位信息；
- b) 接收单位应按附录 G. 2 的格式生成报文文件；
- c) 接收单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B. 2 中的发送接口发送生成的报文文件。

11.3 通报作废流程

发送单位发送的电子文件存在错误时，应通过作废流程通知接收单位，作废流程包括但不限于：

- a) 发送单位应从本单位系统中获取待作废文件的接收单位信息；
- b) 发送单位应按附录 G. 3 的格式生成报文文件；
- c) 发送单位应调用 DB37/T 4679—2023 附录 B. 2 中的发送接口发送生成的报文文件。

附 录 A
(规范性)
督查数据交换类型及格式

A.1 督查件发送数据格式

督查件发送数据格式见表A.1。

表 A.1 督查件发送数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	唯一标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	61—督查件 62—督查件签收 63—督查件作废 固定为 61
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	dealType	办理类型	n1	可选	0—主办 1—协办
12	sendDate	发出时间	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
13	title	督查件标题	an..200	必选	
14	supervisionId	督查任务标识	an..50	可选	督查分类 01 到 05 时填写
15	supervisionTitle	督查任务标题	an..500	可选	督查分类 01 到 05 时填写
16	supervisionOrg	督查单位	an..100	必选	
17	supervisionType	督查分类	n2	必选	01—领导批示督查 02—领导交办督查 03—会议决策督查 04—年度重点工作 05—人大政协事项 06—企业关注督查 07—企业督办督查 08—民生关注督查 09—民生督办督查 10—国家“互联网+督查”

					11—通用督查 12—文件要求 13—提醒事项 14—上级来文 15—整改分办 16—决定事项 17—调研 99—其他
18	supervisionDoc	督查文号	an. . 100	必选	
19	dealRemark	办理说明	an. . 500	可选	
20	reportPeriod	反馈频度	n1	可选	1—按年 2—按周 3—按季度 4—按月 5—按天 6—随时 7—定期 督查分类 01 到 05 时必填
21	handlingTime	办理时限	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	YYYY-MM-DD hh:mm:ss
22	supervisionKeyWord	关键词、标签	an. . 200	可选	多个关键词以 分隔
23	leaderName	分管领导	an. . 50	可选	
24	transTask	是否为转办件	n1	可选	0—否 1—是 督查分类 01 到 05 时填写
25	contacts	联系人	a. . 30	必选	
26	contactNum	联系方式	an. . 50	必选	
27	lxrname	诉求人	a. . 30	可选	督查分类为 06、07、08、09 时填写
28	phone	诉求人联系方式	an. . 50	可选	督查分类为 06、07、08、09 时填写
29	questiontype	问题分类	an. . 50	可选	督查分类为 06、07、08、09 时填写
30	question	问题描述	an. . 1000	可选	督查分类为 06、07、08、09 时填写
31	targettype	目标上报类型	an. . 1	可选	1—按季度； 2—按月； 0—无需上报目标； 督查分类为 04 时填写
32	targetstartCode	目标开始节点	an. . 2	可选	督查分类为 04 时填写
33	targetlimitTime	目标上报时限	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	可选	督查分类为 04 时填写
34	remark	备注	an. . 500	可选	

35	attachmentInfo	附件		可选	一至多个
36	attachmentName	附件名称	an..100	必选	
37	attachmentSuffix	扩展名	an..10	可选	
38	attachmentId	附件标识	an..50	必选	
39	attachmentSize	附件大小	an..100	可选	单位为：M
40	attachmentType	附件类型	n1	必选	1—正文 2—附件

A.2 督查件签收数据格式

督查件签收数据格式见表A.2。

表 A.2 督查件签收数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	原督查件报文标识
2	messageType	报文属性	an2	必选	61—督查件； 62—督查件签收； 63—督查件作废； 固定为 62
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	operationType	业务类型	an..50	必选	Received—送达 Accepted—签收 Rejected—驳回
12	operationTime	时间	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
13	operator	操作人	a..30	必选	
14	operatorOrg	操作人处（科）室	an..100	必选	
15	operatorPhone	操作人联系方式	an..50	必选	
16	operationCon	附言	an..500	可选	

A.3 督查件作废数据格式

督查件作废数据格式见表A.3。

表 A.3 督查件作废数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	原督查件报文标识

2	messageType	报文属性	an2	必选	61—督查件 62—督查件签收 63—督查件作废 固定为 63
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	deleteReason	作废原因	an..500	必选	
12	operator	操作人	a..30	必选	
13	operatorOrg	操作人处（科）室	an..100	必选	
14	operatorPhone	操作人联系方式	an..50	必选	

附 录 B
(规范性)
目标上报数据交换类型及格式

B.1 目标上报数据格式

目标上报数据格式见表B.1。

表 B.1 目标上报数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	原督查件报文标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	固定为 76
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	targetId	目标标识	an..50	必选	
12	column1	1 月份/季度目标	an..500	可选	
13	column2	2 月份/季度目标	an..500	可选	
14	column3	3 月份/季度目标	an..500	可选	
15	column4	4 月份/季度目标	an..500	可选	
16	column5	5 月份目标	an..500	可选	
17	column6	6 月份目标	an..500	可选	
18	column7	7 月份目标	an..500	可选	
19	column8	8 月份目标	an..500	可选	
20	column9	9 月份目标	an..500	可选	
21	column10	10 月份目标	an..500	可选	
22	column11	11 月份目标	an..500	可选	
23	column12	12 月份目标	an..500	可选	
24	leader	责任领导	a..30	可选	
25	limit_time	完成时限	YYYY-MM-DD hh:mm:s	可选	
26	attachmentInfo	附件		可选	一至多个
27	attachmentName	附件名称	an..100	必选	
28	attachmentSuffix	扩展名	an..10	可选	
29	attachmentId	附件标识	an..50	必选	
30	attachmentSize	附件大小	an..100	可选	单位为：M

B.2 目标审核结果发送数据格式

目标审核结果发送数据格式见表B.2。

表 B.2 目标审核结果发送数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	原督查件报文标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	固定为 77
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	targetId	目标标识	an..50	必须	原上报目标的目标标识
12	verification	核验结果	n1	必选	0—通过 1—不通过
13	operator	操作人	a..30	必选	
14	operatorOrg	操作人处（科）室	an..100	必选	
15	operatorPhone	操作人联系方式	an..50	必选	
16	verificationContent	核验内容	an..500	必选	
17	attachmentInfo	附件		可选	一至多个
18	attachmentName	附件名称	an..100	必选	
19	attachmentSuffix	扩展名	an..10	可选	
20	attachmentId	附件标识	an..50	必选	
21	attachmentSize	附件大小	an..100	可选	单位为：M

附 录 C
(规范性)

办理情况反馈数据交换类型及格式

办理情况反馈发送数据格式见表C. 1。

表 C. 1 办理情况反馈发送数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	原督查件报文标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	固定为 64，督查件办理过程反馈
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	title	反馈标题	an..200	可选	
12	verificationId	反馈标识	an..50	必选	UUID
13	progress_status	完成状态	n1	可选	0—工作进展中 1—已完成全年目标
14	report_node_code	上报节点	n..2	可选	1—1 月份/季度 2—2 月份/季度 3—3 月份/季度 4—4 月份/季度 5—5 月份 6—6 月份 7—7 月份 8—8 月份 9—9 月份 10—10 月份 11—11 月份 12—12 月份
15	fdContent	反馈内容	an..5000	必选	
16	question	存在问题	an..500	可选	督查分类为以下时填写 01—领导批示督查 02—领导交办督查 03—会议决策督查 04—年度重点工作

					05—人大政协事项
17	fdType	反馈类别	n1	必选	0—主办反馈 1—协办反馈 2—转办反馈
18	qfPerson	签发人	an..100	可选	督查分类为以下时填写 01—领导批示督查 02—领导交办督查 03—会议决策督查 04—年度重点工作 05—人大政协事项
19	operator	操作人	a..30	必选	
20	operatorOrg	操作人处（科）室	an..100	必选	
21	operatorPhone	操作人联系方式	an..50	必选	
22	fdTime	时间	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
23	remark	备注	an..5000	可选	
24	attachmentInfo	附件		可选	一至多个
25	attachmentName	附件名称	an..100	必选	
26	attachmentSuffix	扩展名	an..10	可选	
27	attachmentId	附件标识	an..50	必选	
28	attachmentSize	附件大小	an..100	可选	单位为：M

附 录 D
(规范性)
审核数据交换类型及格式

审核结果发送数据格式见表D. 1。

表 D. 1 审核结果发送数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	原督查件报文标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	固定为 50，审核结果发送
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	verificationId	反馈标识	an..50	可选	原反馈标识，针对反馈的发送核 验结果时填写该字段
12	verificationResult	办 理 情 况 核 验 结 果	n1	必选	0—通过 1—不通过
13	handlingTime	办理时限	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
14	superviseResult	督办状态	n1	可选	0—持续推进 1—办结
15	operator	操作人	a..30	必选	
16	operatorOrg	操作人处（科）室	an..100	必选	
17	operatorPhone	操作人联系方式	an..50	必选	
18	verificationContent	核验内容	an..500	必选	
19	attachmentInfo	附件		可选	一至多个
20	attachmentName	附件名称	an..100	必选	
21	attachmentSuffix	扩展名	an..10	可选	
22	attachmentId	附件标识	an..50	必选	
23	attachmentSize	附件大小	an..100	可选	单位为：M

附 录 E
(规范性)
督查延期数据交换类型及格式

E.1 督查件延期申请数据格式

督查件延期申请数据格式见表E.1。

表 E.1 督查件延期申请数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	原督查件报文标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	71—督查件延期申请 72—督查件延期审核 固定为 71
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	handlingTime	原办理时限	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
12	applyHandlingTime	申请办理时限	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
13	deleteReason	延期原因说明	an..500	必选	
14	operator	操作人	a..30	必选	
15	operatorOrg	操作人处（科）室	an..100	必选	
16	operatorPhone	操作人联系方式	an..50	必选	

E.2 督查件延期审核数据格式

督查件延期审核数据格式见表E.2。

表 E.2 督查件延期审核数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	原督查件报文标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	71—督查件延期申请 72—督查件延期 固定为 72
3	sendOrganization	报文发送方		必选	

4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	examineResult	审核结果	n..1		1—通过 2—驳回 3—主动延期
12	handlingTime	新办理时限	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	可选	
13	examineReason	审核说明	an..500		
14	operator	操作人	a..30	必选	
15	operatorOrg	操作人处（科）室	an..100	必选	
16	operatorPhone	操作人联系方式	an..50	必选	

附 录 F
(规范性)
催办数据交换类型及格式

F.1 催办件发送数据格式

催办件发送数据格式见表F.1。

表 F.1 催办件发送数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	唯一标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	66—催办件 67—催办签收 固定为 66
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	sendDate	发出时间	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
12	supervisionId	督查件标识	an..50	必选	原督查文件的报文标识
13	title	标题	an..200	必选	
14	urgingOrg	催办单位	an..100	必选	
15	urgingCount	催办次数	n..2	必选	
16	handlingTime	办理时限	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
17	contacts	联系人	a..30	必选	
18	contactNum	联系方式	an..50	必选	
19	remark	备注	an..500	可选	
20	attachmentInfo	附件		可选	一至多个
21	attachmentName	附件名称	an..100	必选	
22	attachmentSuffix	扩展名	an..10	可选	
23	attachmentId	附件标识	an..50	必选	
24	attachmentSize	附件大小	an..100	可选	单位为：M

F.2 催办件签收数据格式

催办件签收数据格式见表F.2。

表 F.2 催办件签收数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	原催办件报文标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	66—催办件 67—催办签收 固定为 67
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	operationType	业务类型	an..50	必选	Received—送达 Accepted—签收 Rejected—驳回
12	operationTime	时间	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
13	operator	操作人	a..30	必选	
14	operatorOrg	操作人处（科）室	an..100	必选	
15	operatorPhone	操作人联系方式	an..50	必选	
16	operationCon	附言	an..500	可选	

附 录 G
(规范性)
通报数据交换类型及格式

G.1 通报发送数据格式

通报发送数据格式见表G.1。

表 G.1 通报发送数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an..50	必选	唯一标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	68—通报 69—通报签收 70—通报作废 固定为 68
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	supervisionId	督查件标识	an..50	可选	原督查文件的报文标识
12	sendDate	发出时间	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
13	title	标题	an..200	必选	
14	reportAbstract	通报摘要	an..1000	可选	
15	lightstatus	亮灯情况	n1	可选	0—绿灯 1—黄灯 2—红灯
16	lightreason	亮灯原因	an..100	可选	
17	likeInfo	点赞情况		可选	
18	likeLeader	点赞领导	a..30	可选	
19	likeTime	点赞时间	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	可选	
20	commentInfo	评论情况		可选	
21	commentLeader	评论领导	a..30	可选	
22	commentTime	评论时间	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	可选	
23	commentCon	评论内容	an..1000	可选	
24	contacts	联系人	a..30	必选	
25	contactNum	联系方式	an..50	必选	

26	remark	备注	an. . 500	可选	
27	attachmentInfo	附件		可选	一至多个
28	attachmentName	附件名称	an. . 100	必选	
29	attachmentSuffix	扩展名	an. . 10	可选	
30	attachmentId	附件标识	an. . 50	必选	
31	attachmentSize	附件大小	an. . 100	可选	单位为：M

G.2 通报签收数据格式

通报签收数据格式见表G.2。

表 G.2 通报签收数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an. . 50	必选	原通报文件报文标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	68—通报 69—通报签收 70—通报作废 固定为 69
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an. . 50	必选	
5	organization	身份名称	an. . 100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an. . 100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an. . 50	必选	
9	organization	身份名称	an. . 100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an. . 100	可选	
11	operationType	业务类型	an. . 50	必选	Received—送达 Accepted—签收 Rejected—驳回
12	operationTime	时间	YYYY-MM-DD hh:mm:ss	必选	
13	operator	操作人	a. . 30	必选	
14	operatorOrg	操作人处（科）室	an. . 100	必选	
15	operatorPhone	操作人联系方式	an. . 50	必选	
16	operationCon	附言	an. . 500	可选	

G.3 通报作废数据格式

通报作废数据格式见表G.3。

表 G.3 通报作废数据格式

序号	参数名称	参数说明	数据类型及格式	约束	说明
1	messageId	报文标识	an. . 50	必选	原通报报文标识
2	messageType	报文属性	n2	必选	68—通报

					69—通报签收 70—通报作废 固定为 70
3	sendOrganization	报文发送方		必选	
4	organizationId	身份标识	an..50	必选	
5	organization	身份名称	an..100	必选	
6	sendOrganization	身份描述	an..100	可选	
7	receiveOrganization	报文接收方		必选	一至多个
8	organizationId	身份标识	an..50	必选	
9	organization	身份名称	an..100	必选	
10	organizationDes	身份描述	an..100	可选	
11	deleteReason	作废原因	an..500	必选	
12	operator	操作人	a..30	必选	
13	operatorOrg	操作人处（科）室	an..100	必选	
14	operatorPhone	操作人联系方式	an..50	必选	